



LE GÉANT - DU CONTENEUR -

Le **Géant du conteneur** est une entreprise inclusive, accueillante et à l'écoute des tendances œuvrant dans la région du grand Montréal. Passant de la collecte, du tri et de la valorisation des déchets issus de l'industrie de la construction, rénovation et démolition (CRD), nous sommes le leader incontesté dans ces domaines.

Travailler au **Géant du conteneur**, c'est faire partie d'une équipe jeune et diversifiée. Nos bureaux en plein cœur du quartier industriel de Châteauguay sont fraîchement rénovés (et psst, le café est gratuit)!

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique! Relevant de la gestionnaire du service des ressources humaines, tu seras responsable de réaliser les activités au sein du département RH.

» TITRE DU POSTE : Conseiller(ère) Junior aux ressources humaines

PRINCIPALES TÂCHES

- Procéder au traitement complet de la paie, dont la validation des feuilles de temps, la documentation des changements à effectuer et l'obtention des approbations nécessaires
- Planifier, coordonner et réaliser les processus de dotation complets
- Gérer les demandes de vacances, les congés maladie et les dossiers de santé et sécurité au travail
- Contribuer, par divers moyens, à différents projets RH (élaboration des programmes, processus, politiques et outils de GRH)
- Soutenir le gestionnaire quant à l'application des politiques et procédures d'embauche
- Effectuer la conciliation des remises gouvernementales, réaliser les T4 et les relevés, produire les sommaires annuels, effectuer la déclaration des salaires auprès de la CNESST
- Élaborer et faire la gestion des programmes de santé et de sécurité au travail
- Développer des stratégies pour attirer, les meilleurs talents et maximiser la rétention du personnel
- Préparer les affichages de postes, filtrer les candidatures, effectuer un suivi des documents relatifs au recrutement, préparer les documents d'accueil des nouveaux employés, etc.
- Utiliser les médias sociaux afin de promouvoir les postes à recruter
- Consolider et analyser les indicateurs de la performance RH (KPIs) en fonction des objectifs définis
- Faire le suivi des périodes d'essai des employés

- Évaluer et planifier les besoins du personnel, collaborer à la mise sur pied des services et coordonner les activités de formation
- Produire divers documents ou présentations, des communiqués, des mises à jour de politiques, des documents de formation, etc.
- Effectuer toute autre tâche connexe

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou dans une discipline appropriée
- 3 à 5 années d'expérience de généraliste RH
- Maîtrise des outils technologiques actuels
- Connaissance des lois du travail, lois et règlements provinciaux et fédéraux
- Expérience avec le système Nethris un atout
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit comme à l'oral

Si tu es la personne que nous recherchons, nous attendons ton CV!